



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2024

№ 188

пгт Серышево

О внесении изменения в постановление главы
Серышевского муниципального округа
от 13.06.2024 №563

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядка и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий военных городков утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 №802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. В п. 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков Серышевского муниципального округа внести следующие изменения:

- Наименование муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Серышевском округе» утвержденной постановлением главы Серышевского муниципального округа от 11.01.2023 № 18 (далее - муниципальная программа) изложить в новой редакции «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Серышевском

округе» утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 20.11.2024 № 1239 (далее - муниципальная программа).»

- добавить «п.п. 2.9. Озеленение дворовых территорий, спил аварийно – опасных деревьев».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника Управления жизнеобеспечения Сергиенко А.С.

Глава Серышевского
муниципального округа



О.В. Кирдун

Приложение
к постановлению администрации
Серышевского муниципального округа
«16» 02 2026 № 188

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков Серышевского муниципального округа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков Серышевского муниципального округа (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее - субсидии), Приложением №12 государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 №802.

1.1. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств. Методика расчета утверждена приложением №12 государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 №802.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого

отдыха, включенных в муниципальную программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Серышевском округе» утвержденной постановлением главы Серышевского муниципального округа от 20.11.2024 № 1239 (далее - муниципальная программа). Под благоустройством дворовых территорий военных городков понимаются следующие виды работ:

- 2.1. Обустройство детской площадки;
- 2.2. Обустройство спортивной площадки;
- 2.3. Оборудование зоны тихого отдыха;
- 2.4. Оборудование площадки для хозяйственно - бытовых нужд;
- 2.5. Обеспечение освещения территории;
- 2.6. Установка скамеек, урн;
- 2.7. Оборудование (ремонт) ливневой канализации;
- 2.8. Оборудование (ремонт) тротуаров и дворовых проездов;
- 2.9. Озеленение дворовых территорий, спил аварийно – опасных деревьев.

Под военными городками понимаются расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, военные городки Вооруженных Сил Российской Федерации.

Под дворовой территорией военного городка понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам военного городка, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких многоквартирных домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, дворовыми проездами и тротуарами.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Управление жизнеобеспечения администрации Серышевского муниципального округа (далее - Главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков.

Источником финансирования являются средства областного и местного бюджета.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по благоустройству дворовых территорий военных городков Серышевского муниципального округа отвечающие требованиям настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

6. Для получения права на предоставление субсидии Получатель субсидии должен на дату регистрации заявления соответствовать следующим требованиям:

6.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6.2. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.3. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6.5. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.6. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

6.10. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

6.11. запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.12. обязательными условиями предоставления субсидии являются:

6.12.1. установление организацией минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий военных городков;

6.12.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории военного городка.

7. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

7.1. копии документов, подтверждающих правовой статус получателя субсидии:

7.1.1. учредительные документы (для юридических лиц), паспорт (для индивидуального предпринимателя);

7.1.2. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

7.1.3. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;

7.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица, действующий от имени получателя субсидии.

7.1.5. гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

7.2. банковские реквизиты получателя субсидии;

7.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.5. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7.7. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.8. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7.9. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

7.10. копии локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий военных городков (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.11. копия дизайн — проекта территории связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков, указанных в перечне видов работ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

8. Копии документов предоставляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10.1 Главный распорядитель осуществляет проверку в соответствие полноты предоставленного пакета документов.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

11.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

11.2. заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление Получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных Получателем субсидии документах недостоверной информации;

13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении Главный распорядитель формирует и направляет в финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа заявку на финансирование.

15. Финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главному распорядителю.

16. Главный распорядитель после поступления на лицевой счет средств субсидии от финансового управления администрации Серышевского

муниципального округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидия предоставляется на основании заключенного Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Получателю субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, развитие транспортной системы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Серышевском округе» утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 20.11.2024 №1239, является количество благоустроенных дворовых территорий военных городков. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов военных городков. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

19. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с формой, утвержденной Приложение № 4 к настоящему Порядку

20. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, согласно приложению к Типовой форме Соглашения (договора).

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 7 и 20 настоящего Порядка.

22. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет округа в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

23. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

24. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у Получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет округа, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта не предоставления отчетов, предусмотренных п. 20 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии
из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением главы администрации Серышевского
муниципального округа (нормативным правовым актом от «__» _____ 20__ г. № __
(далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере _____
рублей в целях _____

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

5) выполнение работ по благоустройству дворовых территорий военных городков в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

6) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их в разумный срок своими силами.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

Типовая форма
Соглашения (договора) № ____

о предоставлении из бюджета Серышевского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

наименование главного распорядителя бюджетных средств Серышевского муниципального округа, до которого в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на
соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

И _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, решением Совета народных депутатов Серышевского муниципального
округа Амурской области от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ «О бюджете
муниципального округа на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов», на
основании _____

(реквизиты муниципального правового акта Серышевского муниципального округа, устанавливающего
Порядок

предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета муниципального округа)

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы

(наименование муниципальной программы Серышевского муниципального округа, в соответствии с которой
предоставляется субсидия (грант в форме субсидии)

утвержденной _____

(реквизиты муниципального правового акта Серышевского муниципального округа, которым утверждена указанная
муниципальная программа)

(реквизиты муниципального правового акта Серышевского муниципального округа, содержащего решение о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии Получателю)

заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Серышевского муниципального округа субсидии на

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление Получателю из бюджета Серышевского муниципального округа в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____.

(наименование регионального проекта)

1.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в приложении №__ к настоящему Соглашению (договору).

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №__ к настоящему Соглашению (договору).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере¹: _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.1. Стоимость работ в текущем финансовом году (20__ г) _____ (_____) рубля __ копеек, что составляет ____% процентов от стоимости Соглашения.

2.1.2. Стоимость работ в плановом периоде (20__ г) _____ (_____) рубля __ копеек, что составляет ____% процентов от стоимости Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за _____

исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора);

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. следующих документов:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Серышевского муниципального округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

3.3. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.3.1. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора);

3.3.2. Запрет приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (договора);

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.3 раздела I настоящего Соглашения (договора) на основании:

4.1.3.1. Проверять отчет (ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (договору), представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.2 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.3.2. Проверять отчет (ы) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (договору), представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 подпункта 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.3.3. _____;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем, а также—лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), путем проведения проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих отчетов:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____;

4.1.4.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Серышевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора), в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (договора);

4.1.8.Принять по согласованию с финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Серышевского муниципального округа;

4.1.9.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____;

4.1.10.Принять в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Серышевского муниципального округа.

4.2.Главный распорядитель вправе:

4.2.1.Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора);

4.2.2.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.2.3.Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения (договора);

4.3.2.Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела III настоящего Соглашения (договора);

4.3.3.Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4.Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии, их значений и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении №__ к настоящему Соглашению (договору);

4.3.5.Представлять Главному распорядителю следующие виды отчётов:

4.3.5.1.Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (договору) в срок _____

(срок)

(но не реже одного раза в квартал);

4.3.5.2.Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (договору), в срок _____;
(но не реже одного раза в квартал) (срок)

4.3.5.3.Иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6.Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения (договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7.В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (договора):

4.3.7.1.Возвращать в бюджет Серышевского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Серышевского муниципального округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с финансовым управлением Серышевского муниципального округа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.9.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором).

4.3.10.Оказывать полное содействие «Главному распорядителю», органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.11.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых «Главному распорядителю» в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.12.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор);

4.4.2.Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора);

4.4.3.Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 20__ году остатки Субсидии, не использованные в 20__ году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах;

4.4.4.Направлять Главному распорядителю документы, обосновывающие потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора) для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

4.4.5.Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 4.4.5.1. _____;
- 4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору):

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения (договора) между Главным распорядителем и Получателем заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) при не достижении согласия по новым условиям;

- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения (договора) или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – _____ дней с даты ее получения. Срок для

(срок)

ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе VIII. настоящего Соглашения (договора);

- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе VIII. настоящего Соглашения (договора).

7.2. В случае не достижения соглашения, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (договором).

7.3. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5.Изменение настоящего Соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (договору)

7.5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

7.6.Расторжение настоящего Соглашения (договора) осуществляется:

7.6.1.По соглашению сторон;

7.6.2.В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случаях:

7.6.2.1.Реорганизации в форме разделения, выделения или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором);

7.6.2.3.Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением (договором) значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.7.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____.

7.8.Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора):

7.8.1.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение №__);

7.8.2.Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №__);

7.8.3.Отчёт о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение №__);

7.8.4.Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение №__);

7.8.5. _____.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

(полное наименование Главного распорядителя
средств бюджета Серышевского муниципального
округа)

(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ОГРН, ОКТМО

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИНН/КПП

ОГРН, ОКТМО

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«Главный распорядитель»

(подпись) / _____
(ФИО)

«Получатель субсидии»

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение №1
к Типовой форме Соглашения (договора)

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименов ание	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименовани е показателя	Наименова ние проекта (мероприя тия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполн ения плана	Причина отклонен ия
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходов	Сумма
1	2	3
	Поступило Субсидии:	
	Выплаты по расходам, всего:	
	в том числе:	
		
		
	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
	в том числе: требуется в направлении на те же цели	
	подлежит возврату	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Типовая форма
Дополнительного Соглашения (договора) к Соглашению № ____
о предоставлении из бюджета Серышевского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 БК)

именуемый в дальнейшем _____,
(Комитет, Управление или другой орган) ^{<1>}

в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской и _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного

бюджета Получателю утвержденными(ым) Постановлением главы Серышевского
муниципального округа от «__» _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Порядок предоставления
субсидии),

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения^{<1>}:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

- 1.1.2. _____ ;
- 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.2.2. пункт 1.1.2.1. изложить в следующей редакции:
« _____ »;
- 1.2.3. пункт 1.1.2.2. изложить в следующей редакции:
" _____ »;
- 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
- 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму Субсидии в 20 _____ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)
- увеличить/уменьшить на _____ рублей ^{<2>};
- 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1:
- 1.4.1.1. слова «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.» « заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.»;
- 1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;
- 1.4.2. в пункте 3.1.1.2. слова «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.» « заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.»;
- 1.4.3. в пункте 3.2.1.:
- 1.4.3.1. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов»;
- 1.4.4. в пункте 3.2.2. слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2. слова «приложения № _____ » заменить словами «приложения № _____ »;
- 1.4.6. в пункте 3.2.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2.:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____ » заменить словами «пунктах _____ »;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункта 4.1.3.:

- 1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;
- 1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2.:
- 1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.16.2. слова «счет в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1.:
- 1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2.:
- 1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в

- течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13. слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14.:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Комитет, Управления, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ _____ (Министерства, Управления, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН,ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

”;

- 1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ^{<4>};
- 5.2. _____ ^{<5>}.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Министерства, Управления, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

^{<1>} Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

^{<2>} Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

^{<3>} Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1., 3.1.1.2.2., 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.3.1., 3.2.2.3.2., 4.1.5.2.1., 4.1.5.2.2., 4.1.6.2., 4.1.7.1.2.1., 4.1.7.1.2.2., 4.1.12.1., 4.1.12.2., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.5.1., 4.2.5.2., 4.3.10.3.1., 4.3.10.3.2., 4.3.16.1., 4.3.16.2., 4.4.4.1., 4.4.4.2., 5.2.1., 5.2.2., 6.1.1., 6.1.2., 7.4.3., 7.6.3. соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

^{<4>} Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

^{<5>} Указываются иные конкретные условия (при необходимости).